

classicale regeling

*voor de wijze van werken
van de
classicale vergadering*

Veluwe

*van de
Protestantse Kerk in Nederland*

Inhoudsopgave

1. samenstelling van de classicale vergadering	3
2. verkiezing leden classicale vergadering.....	3
3. samenstelling moderamen.....	4
4. breed moderamen	5
5. werkwijze classicale vergadering, breed moderamen	5
6. colleges, commissies	6
7. afgevaardigde naar de synode	7
8. besluitvorming	8
9. ringen van gemeenten	8
10. werkgemeenschappen van predikanten en kerkelijk werkers.....	8
11. vermogensrechtelijke aangelegenheden.....	9
12. rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging	10
13. slotbepalingen	10
bijlage 1 samenstelling classicale vergadering	11
bijlage 2 werkgemeenschappen	12

1. samenstelling van de classicale vergadering

1.1 samenstelling

De samenstelling van de classicale vergadering doet zo veel mogelijk recht aan spreiding over het gebied en aan de verdeling over de verschillende gemeenten (gereformeerd, hervormd en protestants), zie bijlage 1.

1.2 adviseurs

Aan de vergaderingen van de classicale vergadering nemen als vaste adviseurs deel, zie bijlage 1.

1.3 zittingstermijn

De zittingstermijn voor leden van de classicale vergadering is vijf jaar. Een lid van de classicale vergadering kan één maal voor een termijn van vijf jaar worden herkozen.

2. verkiezing leden classicale vergadering

2.1 kiesrecht

Elke (wijk)kerkenraad in de classis heeft het recht één stem uit te brengen in de verkiezing van de leden van de classicale vergadering.

2.2 regels voor het stemmen

De kerkenraden in de ring kunnen de voorkeur geven aan¹ verkiezing in die ring in een vergadering van afgevaardigden van de kerkenraden. Indien daar niet de voorkeur aan is gegeven, geschiedt de stemming per brief of email.

2.3 rooster

Elk jaar treedt ten naaste bij een vijfde van het aantal leden van de classicale vergadering af, zoals nader bepaald in het rooster dat het moderamen van de classicale vergadering opstelt. Het rooster is als bijlage bijgevoegd.

2.4 indienen van aanbevelingen

Voor 1 juni van elk jaar nodigt het breed moderamen de betrokken kerkenraden uit om vóór 15 september schriftelijk en ondertekend bij het moderamen aanbevelingen in te dienen van personen die naar zijn mening voor verkiezing in aanmerking komen. Bij de aanbevelingen wordt het ambt van de betrokkenen vermeld.

2.5 herverkiezing

Indien het aftredende lid van de classicale vergadering voor herverkiezing in aanmerking komt, deelt het breed moderamen dit aan de kerkenraden in de betrokken ring mee.

2.6 aanbevelingen bij een bepaald ambt

Het breed moderamen is, met het oog op het bepaalde in ordinantie 4-13-3, bevoegd bij het verzoek aan de kerkenraden te vragen om zich bij de in te dienen aanbevelingen te beperken tot personen

¹ Op een in de generale regeling 7 classicale verkiezing beschreven wijze.

die staan in het aangegeven ambt of bereid zijn in het betreffende ambt bevestigd te worden.

2.7 opstellen kandidatenlijst

De classicale vergadering stelt per betrokken ring een kandidatenlijst op. De classicale vergadering is daarbij gehouden degenen die zijn aanbevolen door een of meer kerkenraden uit de betrokken ring op de kandidatenlijst te plaatsen. De classicale vergadering kan zelf namen toevoegen van personen uit de betrokken ring.

2.8 aantal kandidaten niet groter aantal vacatures

Als het aantal kandidaten op de kandidatenlijst niet groter is dan het aantal vacatures voor leden vanuit de betrokken ring, verklaart de classicale vergadering de kandidaten verkozen.

2.9 aantal kandidaten groter aantal vacatures

Als het aantal kandidaten op de kandidatenlijst groter is dan het aantal vacatures voor leden vanuit de betrokken ring, stelt de classicale vergadering voor de betrokken ring een of meer dubbeltallen vast, bestaande uit namen die op de kandidatenlijst voorkomen, tenzij zij toepassing geeft aan het onder 2.11 bepaalde.

2.10 stemming (schriftelijk)

De kerkenraden binnen de betrokken ring brengen in november schriftelijk hun stem uit. Indien de stemmen staken, beslist het lot.

2.11 stemming (vergadering)

Indien de meerderheid van de kerkenraden in een bepaalde ring daaraan de voorkeur geeft, dan wel op initiatief van de classicale vergadering, vindt de verkiezing, in afwijking van het onder 2.10 bepaalde, plaats in een vergadering van afgevaardigden van de betrokken kerkenraden. In dat geval wordt een kieslijst gemaakt met de namen van alle personen die op de kandidatenlijst voorkomen. Per vacature brengt elke kerkenraad per stemronde maximaal één stem uit.

2.12 benoeming

Het breed moderamen stelt de uitslag van de verkiezing vast.

Het breed moderamen benoemt degenen die verkozen zijn en doet daarvan mededeling aan de kerkenraden en aan degenen die verkozen zijn.

2.13 schriftelijke bevestiging

Zij die zijn verkozen geven uiterlijk twee weken nadat zij in kennis zijn gesteld van hun verkiezing schriftelijk, per brief of e-mail, bericht aan het breed moderamen of zij deze verkiezing aanvaarden.

3. samenstelling moderamen

De classicale vergadering heeft een moderamen, zie bijlage 1.

3.1 verkiezing preses, scriba en 2^e scriba

De preses, scriba en 2^e scriba worden op voordracht van het breed moderamen uit de ambtsdragers van de gemeenten in de classis door de classicale vergadering als boventallig lid benoemd. Zij hebben in de classicale vergadering een adviserende stem, in het breed moderamen een gewone stem.

3.2 zittingstermijn

De zittingstermijn van de preses, scribe en 2^e scribe is vijf jaar. Zij zijn eenmaal voor een periode van vijf jaar herbenoembaar.

3.3 assessor

De assessor wordt op voordracht van het breed moderamen door de classicale vergadering benoemd. De assessor is lid van het breed moderamen.

4. breed moderamen

4.1 samenstelling breed moderamen

De samenstelling van het breed moderamen is verwoord in bijlage 1.

4.2 zittingstermijn

De zittingstermijn van de leden sluit aan bij de zittingstermijn van afgevaardigde naar de classicale vergadering.

4.3 herverkiezing

De classicale vergadering kiest onder leiding van de (aftredende) preses uit haar midden de leden van het breed moderamen. De leden van het breed moderamen zijn herkiesbaar zolang zij deel uitmaken van de classicale vergadering.

5. werkwijze classicale vergadering, breed moderamen

5.1 openbaarheid vergaderingen

De classicale vergaderingen zijn openbaar, tenzij wordt besloten een zaak in beslotenheid te behandelen.

De vergaderingen van het breed moderamen en het moderamen zijn niet openbaar.

5.2 frequentie

Het breed moderamen komt in de regel acht maal per jaar bijeen.

De classicale vergadering komt in de regel drie maal per jaar bijeen.

De classicale vergadering komt ook bijeen in een extra vergadering op verzoek van ten minste een tiende deel van de kerkenraden uit de classis of vijf leden van de classicale vergadering dan wel op verzoek van de generale synode, en wel binnen zes weken nadat het verzoek is ontvangen.

5.3 wijze van considereren

Bij het considereren over vragen van belijden en kerkorde nodigt de classicale vergadering de kerkenraden uit een ambtsdrager te sturen om met adviserende stem aan de beraadslagingen deel te nemen.

5.4 bijeenkomst van ambtsdragers

De classicale vergadering kan een bijeenkomst van ambtsdragers uit de classis bijeenroepen ter bespreking van voor de kerk belangrijke vraagstukken; de bijeengekomen ambtsdragers kunnen hierover een advies uitbrengen aan de classicale vergadering.

5.5 presentielijst

De leden tekenen de presentielijst, die de basis vormt voor het appel nominaal.

5.6 vaststellen agenda

Aan het begin van de vergadering van het breed moderamen of van de classicale vergadering wordt de agenda vastgesteld.

5.7 leiding van de vergaderingen

De preses leidt de vergaderingen van de classicale vergadering en van het breed moderamen.

5.8 verslaglegging

Het scribaat zorgt voor tijdige publicatie van datum, plaats en agenda van de vergaderingen van de classicale vergadering en van het breed moderamen. Het scribaat stelt hiervan ook de adviseurs en andere personen in kennis die ter vergadering aanwezig dienen te zijn, voor zover zij niet tot de leden behoren.

Het scribaat draagt zorg voor de notulen van de vergaderingen van de classicale vergadering en voert – waar nodig samen met de preses of de classispredikant - de correspondentie die uit de besluiten en benoemingen van (het breed moderamen van) de classicale vergadering voortvloeit.

5.9 verzending vergaderstukken

De vergaderstukken voor de classicale vergadering worden zo mogelijk twee weken voor de vergadering aan de afgevaardigden verspreid.

De vergaderstukken voor het breed moderamen worden zo mogelijk één week voor de vergadering verspreid.

5.10 archief

Het scribaat draagt tevens zorg voor het archief van de classicale vergadering.

5.11 relatie met de kerkenraden

De kerkenraden ontvangen de agenda en het verslag van de vergaderingen van de classicale vergadering. De kerkenraden kunnen te allen tijde punten aandragen. De kerkenraad krijgt bericht op welke wijze het punt behandeld zal worden. Het kan zijn dat een delegatie van de betreffende kerkenraad wordt uitgenodigd op de classicale vergadering om het punt toe te lichten.

6. colleges, commissies

6.1 colleges

De kerkorde en de ordinanties schrijven voor dat er vier colleges aan de classicale vergadering zijn verbonden.

6.1.1 classicaal college voor behandeling van beheerszaken

Het classicaal college voor behandeling van beheerszaken werkt binnen de classes Veluwe en Gelderland Zuid & Oost. Elke classicale vergadering benoemt een deel van de leden. De kerkenraden kunnen aanbevelingen doen voor de te benoemen leden. De leden worden op voordracht van het college benoemd door de classicale vergadering.

6.1.2 classicaal college voor behandeling van bezwaren en geschillen

Het classicaal college voor behandeling van bezwaren en geschillen werkt binnen de classes Veluwe en Gelderland Zuid & Oost. Elke classicale vergadering benoemt een deel van de leden op voordracht van het college.

6.1.3 classicaal college voor het opzicht

Het classicaal college voor het opzicht werkt binnen de classes Overijssel en Flevoland, Veluwe en Gelderland Zuid & Oost. Elke classicale vergadering benoemt een deel van de leden op voordracht van het college.

6.1.4 classicaal college voor visitatie Veluwe

Het classicaal college voor visitatie Veluwe werkt binnen de classis Veluwe. Het college bestaat uit twaalf leden en een voorzitter. De kerkenraden kunnen aanbevelingen doen voor de te benoemen leden. De leden worden op voordracht van het college benoemd door de classicale vergadering.

6.1.5 verslag

Er zijn met elk college afspraken gemaakt over de wijze waarop en de frequentie waarmee verslag wordt uitgebracht van de werkzaamheden.

6.2 commissies

6.2.1 intensiteit van de relatie

De classicale vergadering en breed moderamen laten zich in haar werk bijstaan door twee soorten commissies:

- commissies die het uitvoeren van het beleid van de classicale vergadering ondersteunen of uitvoeren
Er is een actieve relatie met de classicale vergadering en er is sprake van voldoende financiële ondersteuning en een regelmatige verslaglegging.
- commissies die door de band met de classicale vergadering een kerkelijke inbedding hebben voor hun werk.
Er is een minimale relatie met de classicale vergadering, De classicale vergadering stelt beperkte geldmiddelen voor de reis- en vergaderkosten beschikbaar. Er is contact over de uitvoering van de taakopdracht.
Het betreft de classicale commissie Kerk & Israël Veluwe.

6.2.2 classicale commissie Financiën Veluwe

De classicale commissie financiën Veluwe is een financiële commissie als bedoeld in ordinantie 11 artikel 11 lid 1.

De commissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij worden op voordracht van de commissie benoemd door de classicale vergadering.

6.2.3 taakomschrijving

De commissies ontvangen van de classicale vergadering een opdracht. Zij brengen van hun werkzaamheden periodiek verslag uit aan de classicale vergadering. Zij zijn gebonden aan het budget dat de classicale vergadering heeft toegekend. Bij dreigende overschrijding overleggen zij met de financiële commissie en het breed moderamen.

7. afgevaardigde naar de synode

7.1 benoemen afgevaardigde

De generale synode heeft een rooster van aftreden voor haar leden. De classicale vergadering benoemt vijf afgevaardigden naar de generale synode waarbij een zekere spreiding gewenst is. Voor

elke afgevaardigde wordt ook een secundus benoemd die hetzelfde ambt bekleedt. De kerkenraden kunnen aanbevelingen doen voor de te benoemen afgevaardigde en secundus.

7.2 relatie met afgevaardigde

Zo mogelijk wonen minimaal twee afgevaardigden de vergaderingen van de classicale vergadering bij. De aanwezigen hebben de gelegenheid het gesprek aan te gaan met de afgevaardigden. Zij zorgen voor een verslag voor de classicale vergadering en een beknopt verslag voor de gemeenten. Indien het breed moderamen dit wenst of als de afgevaardigden dit wensen, kunnen zij uitgenodigd worden om de vergadering van het breed moderamen bij te wonen.

8. besluitvorming

De besluitvorming geschiedt overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-5.

9. ringen van gemeenten

9.1 indeling van gemeenten

Het breed moderamen brengt alle (wijk)gemeenten in de classis samen in ringen van gemeenten. Het breed moderamen kan op verzoek van een aantal kerkenraden de betrokken gemeenten samenbrengen in een ring.

9.2 aantal ringen

De classis Veluwe bestaat uit de navolgende ringen van gemeenten:

- Apeldoorn
- Ede
- Harderwijk
- Hattem
- Nijkerk

9.3 ringbijeenkomsten

Jaarlijks bespreekt het breed moderamen en de classicale vergadering de gehouden en te houden ringbijeenkomsten. Het gaat om de uitwisseling van ideeën, de deelname aan deze bijeenkomsten om zo te stimuleren dat deze blijven bestaan. De ring is de ontmoetingsplek waar het geloofsgesprek plaatsvindt en ruimte is voor informatie-uitwisseling. De voorzitter van het classicaal college voor de visitatie heeft bij deze besprekingen een actieve rol.

9.4 financiën

De kosten van de ring worden gedragen door de classicale vergadering en komen primair ten laste van de financiële reserves van de classicale vergadering die bestemd zijn voor het werk van de betreffende ring, en, indien nodig, van de gemeenten van een ring gezamenlijk.

De classicale vergadering is bevoegd de kosten van de ringen om te slaan over de tot de classis behorende gemeenten.

10. werkgemeenschappen van predikanten en kerkelijk werkers

10.1 instellen werkgemeenschappen

Ten behoeve van de predikanten en kerkelijk werkers die werkzaam of woonachtig zijn binnen één of meerdere ring(en) stelt het breed moderamen de volgende werkgemeenschappen in, zie bijlage 2.

10.2 regeling van werkzaamheden

De werkgemeenschappen treffen, indien dit door de werkgemeenschap gewenst wordt, een regeling voor de werkzaamheden waarin in elk geval is geregeld de leiding van de werkgemeenschap en de zorg voor het regelen van de bijeenkomsten. De regeling wordt ter kennis gebracht van het breed moderamen.

10.3 aanwijzen consulent

Aan de voorzitter van de werkgemeenschap is opgedragen indien nodig te bemiddelen tussen een vacante (wijk)gemeente en de predikanten van de werkgemeenschap ten behoeve van de aanwijzing van een consulent in situaties zoals bepaald in ordinantie 4-10.

10.4 financiën

De kosten zijn onderdeel van de kosten van de classicaale vergadering. De werkgemeenschap blijft binnen het door de classicaale vergadering toegekende budget en overlegt bij dreigende overschrijding met de financiële commissie.

11. vermogensrechtelijke aangelegenheden

11.1 classicaale commissie Financiën Veluwe

De classicaale vergadering laat zich voor de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden bijstaan door de classicaale commissie Financiën Veluwe, bestaande uit drie leden.

11.2 benoeming leden

De leden van deze commissie worden benoemd door de classicaale vergadering. Zij worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij kunnen eenmaal voor een aansluitende periode van vier jaar worden herbenoemd. De classicaale vergadering wijst de voorzitter, secretaris en penningmeester aan.

11.3 scheiding opdracht en goedkeuring

De classicaale vergadering draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

11.4 taakomschrijving

De commissie werkt in overleg met de classicaale vergadering en legt verantwoording af aan de classicaale vergadering. De commissie beheert de aan haar zorg toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de classicaale vergadering en blijft daarbij binnen de grenzen van de door de classicaale vergadering vastgestelde begroting.

11.5 beperking beslisruimte

De classicaale vergadering en het breed moderamen nemen geen beslissingen waaraan voor de classicaale vergadering financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien, dan na overleg met de commissie.

De classicaale vergadering gaat alleen financiële verplichtingen aan, indien zij, blijkens een verklaring van het classicaal college voor behandeling van beheerszaken in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

11.6 financiële middelen

De classicale vergadering ontvangt jaarlijks een budget van de Protestantse Kerk in Nederland ter bestrijding van de door haar te maken kosten.

11.7 begrotingsoverleg

De commissie overlegt elk jaar met het breed moderamen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de classicale vergadering over de begroting van het komende kalenderjaar.

11.8 vaststellen begroting

De commissie legt elk jaar in de laatste bijeenkomst van het jaar een ontwerpbegroting voor van de inkomsten en uitgaven van het komende jaar. De classicale vergadering stelt deze begroting vast.

11.9 opmaken jaarrekening

De commissie legt elk jaar vóór 1 mei de ontwerpjaarrekening over het afgelopen kalenderjaar aan de classicale vergadering voor.

De classicale vergadering stelt de jaarrekening vast, hetgeen strekt tot decharge van de commissie inzake het door deze gevoerde beheer, tenzij de classicale vergadering een voorbehoud maakt.

11.10 vaststellen jaarrekening

Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekening de financiële administratie gecontroleerd door een door het breed moderamen aan te wijzen certificerend accountant of door twee andere onafhankelijke deskundigen.

11.11 uiterste data

De classicale vergadering legt elk jaar vóór 15 december de begroting voor het komende kalenderjaar, en elk jaar vóór 15 juni de jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar met het rapport van de gehouden controle voor aan het classicaal college voor behandeling van beheerszaken.

12. rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

De classicale vergadering heeft rechtspersoonlijkheid. Zij wordt vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de classicale vergadering tezamen. Het breed moderamen wijst voor elk van beiden een plaatsvervanger aan.

13. slotbepalingen

13.1 slotbepaling

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de classicale vergadering.

13.2 vaststelling

Aldus vastgesteld in de classicale vergadering van

Ds. G.H. Westra
preses

G.W. Bok
Scribe

bijlage 1 samenstelling classicale vergadering

samenstelling classicale vergadering

Leden van de classicale vergadering bestaat zijn:

- 20 afgevaardigden, uit elke ring minimaal twee personen
- één afgevaardigde vanuit de Evangelisch Lutherse gemeente
- één afgevaardigde uit de kring van predikanten in algemene dienst of met bijzondere opdracht
- één afgevaardigde vanuit de kring van kerkelijk werkers
Deze kerkelijk werker moet wel ambtsdrager zijn.
- de classispredikant

Boventallige leden zijn de preses, scriba en 2^e scriba.

samenstelling moderamen

Het moderamen bestaat uit preses, scriba, 2^e scriba, assessor en de classispredikant.

De voorzitter classicaal college voor de visitatie Veluwe neemt als adviseur deel aan de vergaderingen.

samenstelling breed moderamen

Het breed moderamen bestaat uit

- het moderamen
- de afgevaardigde van de Evangelisch Lutherse gemeente,
- vijf leden vanuit de classicale vergadering.

Bij de samenstelling van het breed moderamen wordt een zo groot mogelijke verscheidenheid nagestreefd.

adviseurs

Het breed moderamen van de classicale vergadering heeft de volgende adviseurs:

- afgevaardigden naar de synode²
- de voorzitter van het classicaal college voor de visitatie Veluwe
- een lid van het classicaal college voor behandeling van beheerszaken
- de voorzitter van de classicale commissie Financiën Veluwe

² Van de vijf afgevaardigden naar de synode zijn er twee tevens afgevaardigde naar de classicale vergadering. De vijf afgevaardigden stemmen onderling af wie welke classicale vergadering bijwoont.

bijlage 2 werkgemeenschappen

De predikanten en kerkelijk werkers ontmoeten elkaar binnen een werkgemeenschap. Een ring kan bestaan uit één of meer werkgemeenschappen. De werkgemeenschappen kunnen gevraagd worden een bijdrage te leveren bij het functioneren van de ringen. *Ord 4-18-2 en 3*

In de ring Apeldoorn bestaan twee werkgemeenschappen:

- Apeldoorn, voorgangers verbonden aan de Protestantse gemeente Apeldoorn
- Loenen, voorgangers verbonden aan de gemeenten in Beekbergen, Brummen, Eerbeek, Hall en Voorstonden, Hoenderloo, Klarenbeek-Voorst-Wilp, Lieren-Beekbergen, Loenen Veluwe, Nijbroek, Terwolde – De Vecht, Twello, Ugchelen

In de ring Ede bestaat één werkgemeenschap.

In de ring Harderwijk bestaan twee werkgemeenschappen:

- Elburg: voorgangers verbonden aan de gemeenten in Doornspijk, Elburg, Elspeet, 't Harde, Nunspeet, Uddel
- Ermelo: voorgangers verbonden aan de gemeenten in Ermelo, Harderwijk en Hierden

In de ring Hattem bestaat twee werkgemeenschappen:

- Hattem Noord: voorgangers verbonden aan de gemeenten in Wapenveld, Hattem, Wezep, Oldebroek, Oosterwolde
- Hattem Zuid: voorgangers verbonden aan de gemeenten in Emst, Epe, Heerde, Oene, Vaassen, Veessen, Vorchten, Welsum

In de ring Nijkerk bestaat uit twee werkgemeenschappen:

- Barneveld: voorgangers verbonden aan de gemeenten in Barneveld, De Glind/Achternveld, Garderen, Hoevelaken, Kootwijk, Kootwijkerbroek en Voorthuizen
- Putten: voorgangers verbonden aan de gemeenten in Nijkerk, Nijkerkerveen, Putten en Zwartebroek